

Yazı İşleri Müdürlüğü

KAYMAKAMLIK KAMU HİZMET STANDARTLARI

T.C. ÇAMARDI KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları (3091 S.K.)	-Matbu Dilekçe -Kroki	15 GÜN
2	Tüketici Hakem Heyeti Başvurusu	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1. Fatura, 2. Satış Fişi 3. Garanti Belgesi, 4. Sözleşme vb.	6 AY İÇİNDE GÖRÜŞÜLÜR VE KARARA BAĞLANIR. YAPILAN BAŞVURUNUN NİTELİĞİ, BAŞVURU KONUSU, MAL VE HİZMETİN ÖZELLİĞİ GİBİ HUSUSLAR DİKKATE ALINARAK, KARAR SÜRESİ EN FAZLA 6 AY DAHA UZATILABİLİR.
3	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1. Matbu Dilekçe 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3. Vergi Levhası 4. Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5. Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6. TİB onaylı filtre programı.	15 GÜN

4	“Apostille” tasdik şerhi	<p>İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Fındıklı Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tasdik edilecek belgenin BELGEYİ GETİRECEK KİŞİNİN T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği,2. Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikametgâh tezkeresi.3. Şirketler veya vize firmaları tarafından farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.	BAŞVURU ANINDA
5	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe	30 GÜN
6	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri)	YAPILAN TAHKİKATIN BİTTİĞİ TARİHTEN İTİBAREN
7	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince başvuru	Dilekçe	15 GÜN
8	Adli Sicil Kaydı	Matbu dilekçe BELGEYİ İSTEYEN KİŞİNİN T.C. Kimlik Numarası yer alan kimlik	Başvuru anında
9	3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince başvuru	Dilekçe	30 GÜN
10	2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu	Başvuru Belgeleri (Toplantının yapılmasından en az 48 saat önce verilir): 1. Dilekçe(düzenleme kurulu üyelerinin tamamının	2 GÜN

		<p>imzalayacakları bir bildirim),</p> <p>2. Bildirimin içeriği;</p> <p>a) Toplantının amacı,</p> <p>b) Toplantının yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatleri, c) Düzenleme kurulunun başkan ile üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgâhları ve varsa çalışma yerleri belirtilir ve bildirimle yönetmelikte gösterilecek belgeler eklenir.</p>	
11	2860 sayılı yardım Toplama Kanunu gereğince yetki belgesi düzenlenmesi	<p>Müracaat Dilekçelerinde Bulunması Gereken Hususlar;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı,2. Yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler,3. Yardım toplama şekillerinden hangilerinin kullanılacağı,4. Kaç kişi çalıştırılacağı,5. Yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarına yer verilir.6. Tüzel kişiliği haiz kuruluşların müracaatlarında kuruluşun yönetim organlarında görevli olanların, gerçek kişilerin yardım toplaması halinde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplaması halinde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların açık kimlikleri ve adres bilgileri belirtilir(Kanununun 11. Maddesinde yardım toplama faaliyetinin gerçek kişiler tarafından yürütülmesi halinde en az üç kişiden oluşan sorumlu kurul oluşturulması zorunlu olduğu, tüzel kişilerin sorumlu kurulunun ise yönetim organları olduğu belirtilmiştir).7. Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi	2 AY

		<p>halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri,</p> <p>8. Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler,</p> <p>9. Bakanlığımız 2009/73 sayılı Genelgesi ile değiştirilen 2005/38 sayılı Genelgenin 3. maddesinin (c) bendi gereği, faaliyette görevlendirileceklerin T.C. kimlik numaraları, ikametgâh ve adli sicil beyanları ile ikişer adet vesikalık fotoğrafları, Yardım toplama öğrenim kurumları yararına veya kurum içinde yapılacak ise Kanunun 8. maddesi gereği kurum sorumlusunun yazılı izni de müracaat dilekçesine eklenir.</p>	
12	Dernek Kurulması İçin Gereken Başvuru Belgeleri	<p>Dernek Kurucuları tarafından imzalanmış Dernek Kuruluş Bildirimi ve aşağıda belirtilen ekleri, derneğin kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir</p> <p>1. Gerçek ve tüzel en az yedi kurucu tarafından doldurulmuş ve imzalanmış Kuruluş Bildirim Formu</p> <p>2. Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet dernek tüzüğü,</p> <p>3. Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzelkişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>4. Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu</p>	7 GÜN

tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,

5. Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,

6. Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki dernek kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir. Dernekler, kuruluş bildirim ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar. Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni gerekir. Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul bünyesinde kurulacak spor kulübü Derneklerinde diğer belgelere ek olarak Okul Müdürü tarafından onaylanmış muafakatname (...Spor Kulübü Derneğinin okulumuz bünyesinde kurulmasında, faaliyet göstermesinde ve okulumuzun ismini almasında sakınca yoktur...) gerekmektedir. Mülki idare amirliği tarafından dernek kuruluş bildirim, gün ve saat belirtilmek suretiyle dernekler birikimine havale edilir ve başvuru sahibine kuruluş bildirim ve eklerinin alındığına dair “alındı belgesi” verilir ve dernek, kütüğe kaydedilir. İlçe dernekler birimi, kuruluş

		bildirimi ve dernek tüzüğü'nün bir örneğini yedi gün içinde il dernekler müdürlüğüne gönderir.	
13	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	<p>Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,2. Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği,3. Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı <p>ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Mustafa BAŞSARI
Unvan: Yazı İşleri Müdürü
Adres: Çamardı Kaymakamlığı
Tel: 03887112462
Faks: 03887112078

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Fatih UZUN
Unvan: Çamardı İlçe Kaymakamı
Adres: Çamardı Kaymakamlığı
Tel: 03887112462
Faks: 03887112078