

**ÇAMARDI İLÇE ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMET  | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|---|--|
| 1       | İçme suyu   | Dilekçe   | Projeye göre değişir                     |
| 2       | Bakım Onarım Hizmetleri   | Başvuru dilekçesi   | 1 yıl                                    |
| 3       | İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( 2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi ) | 1-Başvuru formu<br>2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret 30 gün ( 2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi ) sicil gazetesi,imza sirküleri ve oda kayıt belgesi,tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu<br>3-İşletmenin yerini gösteren Bayındırlıktan tasdikli vaziyet planı<br>4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları<br>5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu<br>6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi<br>7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu<br>8- Sorumlu müdür sözleşmesi<br>9- Emisyon izni<br>10- Geçiş Yolu izin belgesi<br>11- Deşarj izni<br>12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınacak)<br>13- Yapı kullanma izin Belgesi<br>14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50<br>15-Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi | 30 gün                                   |
| 4       | Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi   | 1-Başvuru beyan formu<br>2- İkametgah Belgesi<br>3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar<br>4- Vaziyet planı veya kroki<br>5- Oda kayıt belgesi<br>6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi<br>7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi<br>8- Ustalık belgesi<br>9-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye rapru  | 30 gün                                   |
| 5       | Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi                                   | 1-Başvuru beyan formu<br>2-İkametgah<br>3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar<br>4- Vaziyet planı veya kroki<br>5- Oda kayıt belgesi<br>6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi<br>7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi<br>8- Ustalık belgesi   | 30 gün                                   |

|    |  |  |        |
|----|--|--|--------|
|    |  | 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu<br>10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi   |        |
| 6  | İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi ) | 1-Başvuru beyan formu<br>2-Gerçek ve veya tüzel kişilik evrakları<br>3-Vaziyet planı<br>4- Maden ruhsatı<br>5- MİGEM tetkik heyet raporu<br>6- ÇED<br>7- Birinci sınıf GS Müesseseler için sağlık koruma bandı işaretli faaliyet gösterir harita<br>8- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname<br>9- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf için )<br>10- Gerekliyorsa emisyon izni<br>11- Gerekliyorsa deşarj izni<br>12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında)<br>13- Geçiş yolu izin belgesi | 7 gün  |
| 7  | İlçe Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Satışları  | 1-Talep yazısı<br>2-Kadastral harita<br>3-İmar durumunu gösterir pafta örneği (İmar planı varsa)   | 15 gün |
| 8  | İlçe Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması   | 1-Tebliğat için adres beyanı<br>2- Tüzel Kişiler için gerekli belgeler(Tic.sicil kaydı, Tic./oda kaydı, imza sirküsü, Kar/Zarar belgesi)<br>3- Vergi ve Prim borcu olmadığına dair belge<br>4-Geçici teminat<br>5-Şartname bedeli (varsa)  | 15 gün |
| 9  | Doğrudan Temin   | Yaklaşık Maliyet-Talep -Teklif   | 1 gün  |
| 10 | Hakediş  | 1 -Proje (Yapım İşlerinde Aranacak)<br>2 -Yaklaşık Maliyet Dayanak Belgeleri<br>3 - Yaklaşık Maliyet icmal tablosu<br>4 - İhale Onay belgesi<br>5 -KİK<br>6 - İhale komisyon Onayı<br>7 -İhale İlan Metni<br>8 -İlan Yazıları<br>9 -KİK ilanı<br>10 -Mahalli Gazete İlanı (2 Farklı gazete KİK varsa 1 gazete)<br>11 -Tip İdare Şartname (her Sayfa imzalı kaşeli onaylı)<br>12 -Teknik şartname<br>13 -Genel Şartname<br>14 -Dokümanı satın Alanlara ilişkin Form<br>15 -İhale Komisyonunca teslim alındığına dair tutanak                        | 3 gün  |

|    |                                   |   |  |
|----|-----------------------------------|---|--|
|    |                                   | 16 -Uygun olmayan zarflara ilişkin form<br>17 -Teklif zarfı Açma ve belge kontrol tutanağı<br>18 -Teklif mektupları<br>19 -Değerlendirme Sonucu Tutanağı<br>20 -İhale Komisyonu karar Tutanağı<br>21 -Yasaklı teyit belgesi<br>22 -Kesinleşen ihale karar Bildirimi<br>23 -Sözleşmeye davet yazısı<br>24 -Karar Pulu (%4,5 Karar Pulu (İlköğretim Muaf)<br>25 -Teminat Mektubu (katı)<br>26 -K.İ.K.Payı (220.520. -TL Üzeri yapım işleri için)<br>27 -İp Sözleşme (Her Sayfası İdarece İmzalı 3 gün onaylı kaşe veya Mühür ) 28-SGK borcu yoktur belgesi 29--Maliyeden borcu yoktur belgesi |  |
| 11 | Geçici Teminat                    | 1-Banka teslimatı   | 30 dk  |
| 12 | Geçici teminat İade               | 1-Banka Teslimatı<br>2-Banka Dekontu<br>3- İhaleyi yapan birimden üst yazı  | 15 dk  |
| 13 | Kesin Teminat İade                | 1-Resmî Yazı<br>2-Geçici Kabul<br>3-SGKBorcu yoktur Yazısı (Soğuk Damgalı )<br>4-Vergi Borcu Yoktur Yazısı<br>5- Geçici kabulde teminat mektubunun %50 si iade eldir. Kesin kabulde geri kalanını iade edilir.  | 30 dk  |
| 14 | Yüklenicilerin vergi ssk borçları | 1-Resmî Yazı<br>2-Bildirim  | 15 Dk  |
| 15 | Şartname Bedeli                   | Başvuru   | 10 dk  |
| 16 | Lojman kiralari                   | Üst yazı  | Otomatik ödeme veya teslimat 15 dk   |
| 17 | Satış                             | Dilekçe   | Meclis kararının alınmasına müteakip en geç 12 gün içinde işleme başlanır.<br>Meclis kararının alınmasına müteakip en geç 12 gün içinde işleme başlanır. |
| 18 | Tahsis                            |   |  |
| 19 | Hibe                              |   |  |
| 20 | Trampa                            |   |  |
| 21 | Devir                             |   |  |
| 22 | Kamulaştırma                      |   |  |
| 23 | İrtifak hakkı                     |   |  |
| 24 | Arsa satışı                       | Başvuru dilekçesi   | 2 ay   |